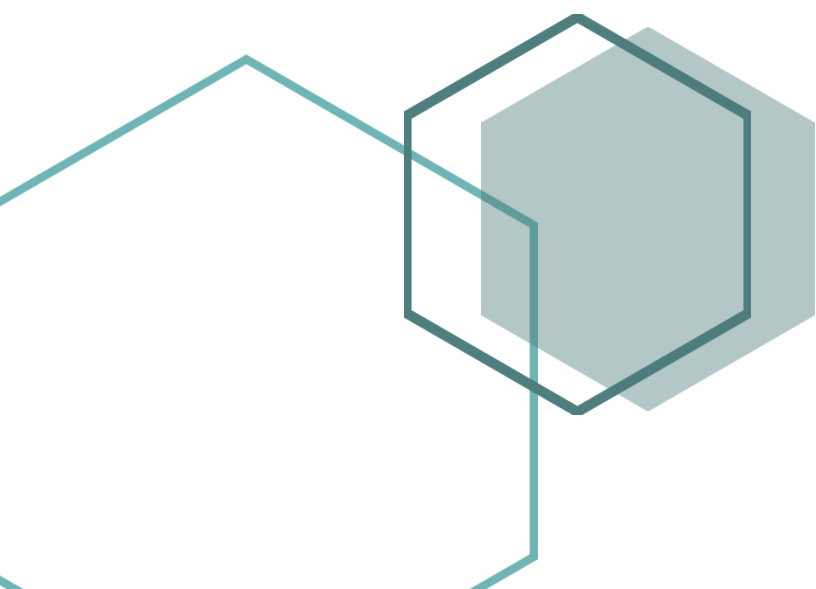




Programa: **PROGRAMA: EXCEL COMERCIAL**

Capacitación On-Line
Duración 3 meses





[Temario]

MODULO I – Funciones Avanzadas y Manejo de Fórmulas

- Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas.
- Cálculo Manual y Automático.
- Referencias a otras hojas o a otros libro
- Crear Fórmulas con Nombres

MODULO II – Funciones Matemáticas y Trigonométricas

- Función =si()
- Funciones de Búsqueda y Referencia
- Funciones de fecha y hora
- Funciones de texto

MODULO III – Manejo de listas y bases de datos

- Crear, modificar y eliminar listas personalizadas
- Series de relleno. Numéricas. Fechas. Horas. Meses. Texto
- Ordenar tomando más de un criterio como base
- Relación de datos con otras hojas y libros

MODULO IV – Uso de Filtros

- Aplicación de Autofiltro.
- Filtros de Selección.
- Filtros Personalizados.
- Filtro por Colores.

¿Qué vas a aprender?



Si ya tienes un dominio básico del Excel entonces te doy la bienvenida al nivel intermedio.

Aquí vas a poder conocer las funciones y fórmulas que ofrece Excel y sus diferentes formatos, para que puedas armar una planilla que te servirá como plantilla para registrar mes a mes las distintas actividades, que incluyen tu actividad comercial.

Con esta capacitación vas a terminar aprendiendo realizar planillas como gestión de precios o una agenda para que no se te pase ningún vencimiento.

